

**BỆNH VIỆN NHI ĐỒNG 1
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
VIÊN CHỨC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 407/QĐ-HĐTDVC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 03 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
**Về việc ban hành Quy chế, Nội quy phòng vãn
kỳ xét tuyển viên chức năm 2022**

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức viên chức; thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Công văn số 9830/SYT-TCCB ngày 29/12/2021 của Sở Y tế TP.HCM về việc thống nhất kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022 của Bệnh viện Nhi đồng 1

Căn cứ Quyết định số 279/QĐ-BVND 1 ngày 15/02/2022 của Giám đốc bệnh viện Nhi Đồng 1 về việc thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức;

Xét đề nghị của Thư ký Hội đồng tuyển dụng viên chức,

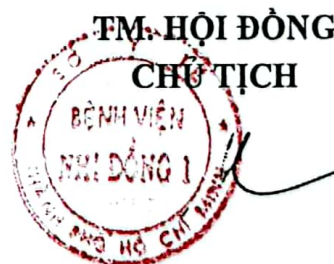
QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế; Nội quy phòng vãn kỳ xét tuyển viên chức năm 2022 tại Bệnh viện Nhi đồng 1.

Điều 2. Hội đồng tuyển dụng viên chức, các Ban giúp việc và các thí sinh dự tuyển chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. *./.*

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, HĐTDVC.



Ngô Ngọc Quang Minh

BỆNH VIỆN NHI ĐỒNG 1
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
VIÊN CHỨC

NỘI QUY

Phòng vấn xét tuyển viên chức tại Bệnh viện Nhi đồng 1 năm 2022
(Ban hành kèm theo Quyết định số 407 /QĐ-HĐTDVC
Ngày 04 tháng 03 năm 2022 của Hội đồng tuyển dụng)

Điều 1. Đối với thí sinh tham gia phỏng vấn

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng thời gian quy định. Trang phục gọn gàng, lịch sự.
2. Chỉ được mang vào nơi chuẩn bị, phòng phỏng vấn bút viết màu xanh hoặc màu đen; không mang theo điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi.
3. Thời gian tham gia phỏng vấn của mỗi thí sinh dự phỏng vấn không quá 30 phút.
4. Chỉ được sử dụng giấy nháp do Ban Kiểm tra, sát hạch phát; có chữ ký của thư ký. Thí sinh phải ghi rõ họ tên, số báo danh, các thông tin cần thiết khác theo yêu cầu trên giấy nháp.
5. Tuân thủ mọi hướng dẫn của Tổ thư ký Ban Kiểm tra sát hạch; giữ trật tự trong khu vực phỏng vấn và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong khi chuẩn bị và phỏng vấn.
6. Khi được gọi vào phòng chuẩn bị thí sinh phải xuất trình căn cước công dân/ chứng minh nhân dân, ngồi đúng vị trí quy định.
7. Không được trao đổi với thí sinh khác dưới mọi hình thức trong phòng chuẩn bị và phòng phỏng vấn.
8. Nếu muốn có ý kiến phải giơ tay để báo cho thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch biết. Khi được phép, thí sinh đứng trình bày rõ, công khai với thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch ý kiến của mình.
9. Trong suốt thời gian chuẩn bị và phỏng vấn, thí sinh không được ra ngoài khu vực chuẩn bị, phòng phỏng vấn. Nếu thí sinh đau, ốm bất thường thì phải báo cho thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch, thành viên Ban Kiểm tra sát hạch phải báo ngay cho Trưởng Ban Kiểm tra, sát hạch xem xét, giải quyết.
10. Khi có sự việc bất thường xảy ra, thí sinh phải tuyệt đối tuân theo sự hướng dẫn của thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch.
11. Kết thúc phỏng vấn, thí sinh phải nộp lại đề phỏng vấn và giấy nháp cho thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch (kể cả giấy nháp chưa sử dụng).
12. Thí sinh có quyền phản ánh những hành vi, những người vi phạm nội quy phỏng vấn cho thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch; Trưởng Ban Kiểm tra, sát hạch hoặc thành viên Hội đồng xét tuyển, thành viên Ban Giám sát.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh

1. Hình thức khiển trách:
 Được áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Ngồi không đúng quy định, trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở 01 lần nhưng vẫn không chấp hành.
- b) Mang vào phòng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi.
Hình thức khiển trách do thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn. Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% kết quả điểm phỏng vấn.
2. Hình thức cảnh cáo:
Được áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:
 - Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.
 - Hình thức cảnh cáo do thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch lập biên bản, thu (hoặc tạm giữ) thiết bị và công bố công khai tại phòng phỏng vấn. Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 50% kết quả điểm phỏng vấn.
3. Hình thức đình chỉ phỏng vấn:
 - Được áp dụng đối với thí sinh đã bị lập biên bản xử lý ở hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy phỏng vấn hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn.
 - Hình thức đình chỉ phỏng vấn do Trưởng Ban Kiểm tra, sát hạch quyết định và công bố công khai tại phòng phỏng vấn.
4. Nếu thí sinh vi phạm ở mức độ nghiêm trọng, cố ý gây mất an toàn trong khu vực chuẩn bị, phòng phỏng vấn sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.
5. Các trường hợp thí sinh vi phạm nội quy phỏng vấn phải lập biên bản, thì thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch và thí sinh vi phạm phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch phải báo cáo ngay với Trưởng Ban Kiểm tra, sát hạch.
6. Trường hợp thí sinh vi phạm không chịu ký vào biên bản thì mời hai thí sinh bên cạnh cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch vẫn lập biên bản và báo cáo Trưởng Ban Kiểm tra, sát hạch xem xét, quyết định.
7. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến công tác phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Quy định đối với thành viên Hội đồng, các Ban giúp việc Hội đồng

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng thời gian quy định. Trang phục gọn gàng, lịch sự.
2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy phỏng vấn. Chăm điểm công tâm, khách quan theo đúng thang điểm trong đáp án, không được trao đổi với thí sinh những nội dung không liên quan đến câu hỏi và đáp án.
3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng, không được hút thuốc, không sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích.
4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian chuẩn bị của thí sinh trước khi phỏng vấn.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với thành viên Hội đồng, các Ban giúp việc Hội đồng

1. Thành viên tham gia Hội đồng tuyển dụng, các Ban giúp việc vi phạm các quy định tại Điều 3 của nội quy này, tùy theo mức độ vi phạm, Trưởng Ban Kiểm tra, sát hạch nhắc nhở hoặc đề nghị Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển dụng và còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về viên chức.
2. Những viên chức không tham gia tổ chức kỳ xét tuyển viên chức nhưng có các hành vi như: Thi hộ, chuyển đề thi ra ngoài, đưa đáp án vào cho thí sinh, đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ xét tuyển, gây rối làm mất trật tự tại khu vực phòng vấn thì bị kỷ luật theo quy định của pháp luật về viên chức.
3. Trường hợp thành viên phòng vấn có hành vi làm lộ đề phòng vấn, chuyển đề phòng vấn ra ngoài, chuyển đáp án từ ngoài vào khu vực chuẩn bị, phòng phỏng vấn, khu vực phòng vấn thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đình chỉ nhiệm vụ của thành viên phòng vấn đó. Trường hợp vi phạm nghiêm trọng gây ảnh hưởng đến kết quả phỏng vấn thì bị đề nghị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định./.

BỆNH VIỆN NHI ĐỒNG 1
HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
VIÊN CHỨC

QUY CHẾ

Phòng vấn xét tuyển viên chức tại Bệnh viện Nhi đồng 1 năm 2022

(Ban hành kèm theo Quyết định số 404 /QĐ-HĐTDVC

Ngày 09 tháng 03 năm 2022 của Hội đồng tuyển dụng)

Hội đồng tuyển dụng viên chức Bệnh viện Nhi đồng 1 ban hành Quy chế tổ chức phòng vấn, sát hạch tuyển dụng viên chức như sau:

I. Hội đồng phỏng vấn sát hạch:

Tổ chức thành 06 ban phỏng vấn sát hạch, mỗi ban phỏng vấn gồm 02 thành viên.

II. Nguyên tắc phỏng vấn sát hạch:

1. Thời gian tổ chức phỏng vấn: từ ngày 16/03/2022 đến 18/03/2022

- Buổi sáng: từ 7g 30 đến 11g 30
- Buổi chiều: từ 13g00 đến 16g00.

2. Địa điểm: Hội trường AB – Bệnh viện Nhi đồng 1,
341 Sư Vạn Hạnh, Phường 10, Quận 10

3. Hình thức phỏng vấn sát hạch: phỏng vấn trực tiếp từng thí sinh đăng ký dự tuyển.

4. Số lượng câu hỏi phỏng vấn sát hạch: 03 câu/ đề phỏng vấn, gồm có:

- 01 câu về kiến thức chung.
- 02 câu về kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ.

5. Thời gian phỏng vấn sát hạch:

- Thời gian tối đa 30 phút, mỗi thí sinh bốc thăm 01 đề phỏng vấn.
- Thời gian chuẩn bị: không quá 10 phút
- Thời gian trả lời phỏng vấn sát hạch: không quá 20 phút.

6. Cách chấm điểm: Thang điểm 100, trong đó:

- Câu hỏi kiến thức chung: 30 điểm/ câu hỏi
- Câu hỏi kiến thức chuyên môn nghiệp vụ: 70 điểm (35 điểm/ câu hỏi).
- Nguyên tắc chấm điểm: mỗi giám khảo cho điểm độc lập, điểm sẽ có 2 số lẻ. Kết quả điểm của thí sinh là trung bình cộng điểm của 02 giám khảo, được làm tròn theo nguyên tắc ≥ 5 .

***Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.**

HƯỚNG DẪN
THÍ SINH THAM GIA PHÒNG VẤN XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

- Thí sinh tham gia phỏng vấn xét tuyển phải mang khẩu trang và tấm che giọt bắn (faceshield).
- Thí sinh vào Cổng số 6 (Cổng Cấp cứu) Bệnh viện Nhi đồng 1
532 Lý Thái Tổ, Phường 10, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thực hiện khai báo y tế trên PC Covid tại cổng (quét mã QR Code).
- Thí sinh có mặt trước 30 phút, tập trung trước khu nhà 5C khu nội trú, mỗi thí sinh tự chuẩn bị 1 Kit test nhanh để thực hiện test nhanh tại khu tập trung theo hướng dẫn.
- Sau khi test nhanh thí sinh ngồi tại khu tập trung và nghe chuyên viên phụ trách hướng dẫn vào phòng chờ theo quy định.
- Trước mỗi phòng chờ có danh sách, các thí sinh khi đến phòng chờ vui lòng kiểm tra tên mình theo danh sách, mọi thắc mắc vui lòng liên hệ chuyên viên phụ trách.

Lưu ý:

- Thí sinh khi test nhanh dương tính sẽ không được dự thi, Hội đồng xét tuyển sẽ hoàn lại lệ phí thi cho thí sinh theo thủ tục.